

Factura Pequeño Contribuyente

DENIS LEONEL , SANTIZO SOCOP

Nit Emisor: 96279508

DENIS LEONEL SANTIZO SOCOP

23 CALLE REAL ALDEA SANTA ANA LOTIFICACION BERNABE,
CANTÓN 4 23, ANTIGUA GUATEMALA, SACATEPÉQUEZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

0E1F7E8C-EA05-4F05-83B8-93E97CAF0574

Serie: 0E1F7E8C Número de DTE: 3926216453

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 06:12:12

Fecha y hora de certificación: 15-jul-2025 06:12:12

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-281, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-240-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 0E1F7E8C, número de DTE 3926216453 de fecha 31 de julio de 2025, emitida por Denis Leonel Santizo Socop, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de julio de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-281 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-240-2025. Conste. Sacatepéquez, 31 de julio de 2025.



(f)

Denis Leonel Santizo Socop
DPI: 2752578510314

(f)

Ing. Agr. María Saiomé Vilda García
Jefe Departamental de la Sede de Sacatepéquez
con Funciones Temporales
DICORER-MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1752582600719	Fecha de Generación: Jul 15, 2025, 6:30 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/07/2025 06:12:12	
Emisor:	96279508	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	DENIS LEONEL SANTIZO SOCOP	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	0E1F7E8C-EA05-4F05-83B8-93E97CAF0574	
Serie:	0E1F7E8C ✓	
Número del DTE:	3926216453 ✓	
Acuse de recibido:	FCID202520250715T06:12:1306:000E1F7E8CEA054F0583B893E97CAF0574	
Fecha de la consulta:	15/07/2025 06:28:51	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS ✓



Al 15/07/2025 06:30:06 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	96279508
NOMBRE	DENIS LEONEL, SANTIZO SOCOP ✓
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-281
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-240-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Denis Leonel Santizo Socop
Plazo de contratación:	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Periodo de este informe:	Del: 01/07/2025	Al: 31/07/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q. 8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Sacatepequez

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico a las familias y grupos que atiende la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER- del municipio asignado, para promover y participar en actividades del proceso de formulación y actualización de los planes grupales y comunitarios integrando el aporte de socios con base en la metodología del Sistema Nacional de Extensión Rural -SNER-.	Apoye técnicamente en promover la participación de los integrantes de los CADER, para integrar a nuevas personas y formar nuevos grupos de CADER para capacitar y así resolver necesidades que actualmente tienen en cuanto a la producción agrícola para tomarlo en cuenta dentro del sistema de planes grupales en el municipio de Ciudad Vieja, beneficiando a 15 familias.	100%	Finalizado
	Apoye técnicamente a la Agencia Municipal de Extensión Rural del municipio de Ciudad Vieja en el seguimiento de los planes grupales y comunitarios referentes en la producción agrícola y pecuaria en las 6 zonas del municipio, apoyando en la actualización de información personal de los nuevos integrantes del CADER de Héctor Gonzales e involucrarlos en las actividades relevantes.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico a las promotorías comunitarias y sus grupos en el establecimiento, actualización y funcionamiento de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER).	Apoyé técnicamente en capacitar a integrantes de CADER de Fabiola Hernández con relación a huertos medicinales, así mismo a la implementación de huertos en San Lorenzo del municipio de Ciudad Vieja, beneficiando a 14 familias.	100%	Finalizado
	Apoyé técnicamente, en capacitar e implementación de abonos orgánicos con integrantes de CADER de Francisca López en San Lorenzo del municipio de Ciudad Vieja, beneficiando a 12 familias.	100%	Finalizado

<p>3) Brindar apoyo técnico en actividades para promover prácticas e innovaciones tecnológicas acordes con el estado de situación, recursos requeridos o disponibles y necesidades de las familias participantes en los grupos integrados por cada Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.</p>	<p>Apoyé técnicamente en capacitar e implementación de hongo ostra, con integrantes de CADER Mauricio Hernández de la zona seis del municipio de Ciudad Vieja, beneficiando a 14 familias.</p> <p>Apoyé técnicamente en capacitación y elaboración de huertos familiares con integrantes de CADER de María Olayo en la zona seis del municipio de Ciudad Vieja, beneficiando a 13 familias.</p>	<p>100% ✓</p> <p>100% ✓</p>	<p>Finalizado ✓</p> <p>Finalizado ✓</p>
<p>4) Brindar apoyo técnico en actividades en favor de la ampliación y mejoramiento de la oferta de servicios de la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER-, con las organizaciones gubernamentales, no gubernamentales y privadas que tengan presencia en el territorio.</p>	<p>Apoyé técnicamente en la revisión y análisis de actividades programadas a realizar en la semana correspondiente, así como la elaboración de informes pertenecientes a la AMER del municipio de Ciudad Vieja.</p> <p>Apoyé técnicamente en reunión de COMUSAN, integrada por Cocodes, Unidad de Gestión Ambiental, MAGA y Ministerio de salud teniendo intervención en el tema de suma importancia el saneamiento y calidad del agua, realizadas en el salón municipal de Ciudad Vieja.</p>	<p>100% ✓</p> <p>100% ✓</p>	<p>Finalizado ✓</p> <p>Finalizado ✓</p>
<p>5) Brindar apoyo técnico en la preparación y/o puesta en marcha del Plan Municipal de respuesta ante eventualidades climáticas en la región, realizando las actividades necesarias con el Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuaria Municipal -COAPEM-, para la activación del Centro de Operaciones de Emergencia -COE-, a nivel municipal.</p>	<p>Apoyé técnicamente en el monitoreo de daños en los cultivos por la variabilidad del clima, realizando un reporte semanal de cuantificación de daños de los cultivos afectados, en el municipio de Ciudad Vieja.</p>	<p>100% ✓</p>	<p>Finalizado ✓</p>

6) Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas con el fortalecimiento en la economía familiar, educación económica y mejoría integral, con enfoque en el desarrollo de la agricultura familiar.	Apoyé técnicamente en la cosecha de hortalizas para la comercialización de los mismos con integrantes de CADER de Dominga Marroquín beneficiando a 13 familias en el municipio de Ciudad Vieja.	100% ✓	Finalizado ✓
	Apoyé técnicamente en la elaboración de pilones de aguacate Hass para la comercialización con integrantes de CADER de Héctor Gonzales beneficiando a 13 familias en San Lorenzo del municipio de Ciudad Vieja.	100% ✓	Finalizado ✓
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé técnicamente a la sede departamental en el seguimiento del huerto demostrativo para la producción de abono orgánico de lombriz, hortalizas, la siembra de maíz y el área para la producción de pilones, que serán utilizados por los extensionistas de los municipios del departamento.	100% ✓	Finalizado ✓
	Apoyé técnicamente en capacitación a integrantes de CADER de Hilda Mejía con relación al manejo post-cosecha en los cultivos de maíz, frijol, en el Rosario del municipio de San Miguel Dueñas, beneficiando a 12 familias.	100% ✓	Finalizado ✓

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Denis Leonel Santizo Socop
 DPI: 2752 57851 0314
 Celular: 5255-6647

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)  ✓
 Ing. Agr. María Salomé Vilda García
 Jefe Departamental de la Sede de Sacatepéquez
 con Funciones Temporales
 DICORER-MAGA

